

職員募集

1 求人事務所

①事業所名

コウエキシャダンホウジン サンギョウアンゼンギジュツキョウカイ
公益 社団 法人 産業 安全 技術 協会

②所在地

〒350-1328

埼玉県狭山市広瀬台 2-16-26

ホームページ:<https://www.tiis.or.jp/>

2 仕事内容

①職種

防爆電気機械器具等の試験・検定業務に係る事務作業(事務職)

②仕事内容

国の定めた技術基準に従って、申請された機器が同基準に合致しているかを試験し、合否を判定する業務に係る PC 入力や電話対応などです。

その他に、試験及び検定に関する文書の作成、お客様への相談業務などの関連業務があります。

また、当協会の業務についての詳細はホームページをご覧ください。

③雇用形態

正社員(フルタイム)

④雇用期間

定めなし

⑤就業場所

事業所所在地と同じ

(西武新宿線 狭山市駅からバス 広瀬消防署バス停から徒歩 10 分)

⑥マイカー通勤 可

⑦転勤の可能性 なし

⑧年齢

35 歳以下

⑨学歴

高卒以上、又は令和 5 年度末に高校卒業見込みの者

⑩経験

不問だが PC スキルのある方(ワード、エクセル等)優遇

⑪必要な免許・資格

不問

⑫試用期間

あり 採用後 3 か月 (労働条件は同じ)

3賃金・手当

①賃金 月額(a+b) 154,600～193,000 円

a 基本給月額平均 154,600～193,000 円(月平均労働日数 20.0 日)

b 定期的に支払われる手当 なし

c 固定残業代 なし

d その他手当 職務手当 扶養手当 住宅手当

②賃金形態等 月給

③通勤手当 あり(上限月額55,000円)

④賃金締切日 固定(月末)

⑤賃金支払日 固定(月末以外) 毎月 16 日

⑥昇給 あり (前年度実績 月額 1,900 円～11,700 円)

⑦賞与 あり (前年度実績 年 2 回 計 6.8 月分)

4労働時間

①就業時間 8 時 45 分～17 時00分

②時間外労働時間 あり(前年度実績 月平均 2 時間/人)

③休憩時間 45 分

④年間休日数 125日

⑤休日等

土、日、祝日(完全週休 2 日制)

その他年末年始、夏季休暇あり

3 か月経過後の年次有給休暇日数 10 日(9 月採用の場合)

12 日(4 月採用の場合)

5その他労働条件等

- ①加入保険 雇用、労災、健康、厚生
- ②退職金共済 未加入
- ③退職金制度 あり(勤続1年以上)
- ④定年制 あり(一律62歳)
- ⑤再雇用制度 あり(上限65歳まで)
- ⑥勤務延長 なし
- ⑦入居可能住宅 なし
- ⑧利用可能託児施設 なし

6会社の情報

- ①企業情報 従業員数 53 人
就業場所 51 人(うち女性 18 人)(うちパート 9 人)
- ②設立年 昭和 40 年
- ③労働組合 なし
- ④事業内容 国家検定、機器の安全試験、技術支援他
- ⑤会社の特長 労働安全衛生法に基づく検定、国際規格等に基づく試験認証業務
- ⑥代表者名 会長 山隈瑞樹(ヤマグマ ミズキ)
- ⑦法人番号 1030005004315
- ⑧就業規則 フルタイム あり パートタイム あり
- ⑨育児休業取得実績 あり
- ⑩介護休業取得実績 なし
- ⑪看護休暇取得実績 なし
- ⑫求人に関する特記事項
 - ・採用予定日は令和 5 年 9 月 1 日(新卒者は令和 6 年 4 月 1 日)となります。
 - ・年齢、学歴、職歴等を考慮し当協会規程により処遇します。
 - ・外国人の方応募可(日本語による文書の読解、作成及び意思疎通が可能な方、就労にあたり法的に問題がない方)
 - ・自己アピール文書については、A4 用紙に800字以内で次に示す事項を中心に簡潔に作成してください。
 - (1)応募した動機、理由等
 - (2)職務に対する抱負等

- ・下記担当者まで事前連絡の上、応募書類を郵送してください。書類選考後、面接日時等をご連絡します。
- ・選考方法 一次：書類審査、二次：面接審査
- ・応募書類は一つの封筒に入れ、封筒の表に「応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・紹介連絡 平日 9:00～17:00(昼休み 12:00～12:45 を除く)

7 選考等

- ①採用人数 1 名
- ②選考方法 書類、面接
- ③結果通知 一次選考結果は書類到着後 14 日以内に通知します。
8 月 11 日(金)必着
- ④通知方法 電話、E メール
- ⑤選考場所 〒350-1328
埼玉県狭山市広瀬台 2-16-26
(西武新宿線 狭山市駅からバス 広瀬消防署バス停から徒歩 10 分)
- ⑥応募書類等
 - ・ハローワーク紹介状、履歴書(写真貼付)、職歴があれば職務経歴書、自己アピール文書
- ⑦応募書類返戻 求人者の責任で廃棄(応募書類に記載されている個人情報
は本応募のみに使用し、他の目的で使用しない。)
- ⑧担当者
 - 総務課長 畠中荘一郎(ハタナカ ソウイチロウ)
 - TEL:04-2941-4450
 - FAX:04-2955-9902